

 <p>MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ</p>	<p>MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURDU YÖNERGESİ</p>	<p><b>Tarih:</b> <b>Güncelleme</b> <b>No:</b> <b>Sorumlu</b> <b>Birim:</b> <b>Sayfa:</b></p>
---	---	--

**MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ  
YURTLARI  
YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Genel Hükümler**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yurtlarında öğrencilerin çağdaş, sağlıklı, güvenli, huzurlu bir ortam içinde barınmalarını sağlamak ve toplumsal kültürel gelişmelerine yardımcı olmak için gerekli usul ve esasları saptamaktır.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönerge hükümleri Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde bulunan tüm öğrenci yurtlarının eşit koşullarda yönetimi, işletilmesi ve denetimine ait usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönerge 03.02.1984 Tarih ve 18301 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları, Mediko–Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM  
Yönetim**

**Organlar**

**Madde 4-** Öğrenci Yurtları, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak yönetilir ve denetlenir. Yurtların yönetim teşkilatı ve kadrosu Daire Başkanlığının teklifi ile Rektörlük makamı tarafından belirlenir. Yönetim organları aşağıdaki gibidir.

- Yurt Yönetim Kurulu
- Yurt Müdürü
- Yurt Sorumlu Personeli (Memuru)

## Yönetim Kurulu

### Madde 5-

- Yurt Yönetim Kurulu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, yurdun bulunduğu Yüksekokul Müdürü ve Sosyal Tesisler Şube Müdüründen oluşur.
- Yönetim Kurulu, Rektör Yardımcısı başkanlığında ilki Akademik Takvime göre okulun açıldığı ilk hafta olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.
- Yönetim Kurulu Üyeliklerinde Rektör tarafından değişiklik yapılabilir.

## Yönetim Kurulunun Görevleri

**Madde 6-** Yurtların eşit koşullarda yönetilmesi, öğrencilerin yaşama ve çalışma koşullarının düzenlenmesi ve geliştirilmesi için genel kural ve ilkeleri saptar. Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmelerini sağlamak amacıyla projeler hazırlar, disiplin işlemlerini karara bağlar, yönetimle ilgili istek, öneri ve itirazları inceler ve bu yönetmelikle belirlenen diğer görevleri yapar. İdari ve Mali konulardaki görüşlerini ilgili Daire Başkanlığına sunar.

## Yurt Müdürü (Sosyal Tesisler Şube Müdürü)

**Madde 7-** Yurt Müdürü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanının önerisi ile Rektör tarafından atanır, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak çalışır ve denetlenir.

(Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğrencilerine tahsis edilen ancak işletmesi tahsis eden tarafından yapılan yurtların yönetim ve işletme koşulları ve denetlenmesi Rektörlükle yapılan ayrı bir protokolla belirlenir.)

## Yurt Müdürünün Görevleri

**Madde 8-** Daire Başkanına karşı yurdun genel yönetiminden ve işletilmesinden sorumlu olan Yurt Müdürünün görev ve yetkileri şunlardır;

- Görevli olduğu öğrenci yurdunu kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve kararlara uygun olarak yönetmek,
- Öğrenci yurtlarının düzenli ve temiz bir şekilde işletilmesi ve bu yönergede belirtilen amacın gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri almak, Üst Kurulların Kararlarını uygulamak ve gerektiğinde önerilerini Daire Başkanına bildirmek,
- Yurtta kayıtlı olmayanların barındırılmaması için gerekli önlemleri almak,
- Yatak odaları dahil olmak üzere, yurdun her yerini personel ile birlikte denetlemek,
- Her türlü demirbaş ve malzemenin kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak ve gerekli önlemleri almak, bakım-onarım, demirbaş ve diğer ihtiyaçları bildirmek,
- Kendisine bağlı çalışanların görev dağılımlarını yapmak ve denetlemek,
- Yurdun işleyişine ilişkin talimatname hazırlamak ve Yurt Kurulunun onayını alarak duyurmak,
- Yurt hakkında istenecek bilgi ve belgelerin doğru ve zamanında gönderilmesini sağlamak,
- Yurt ve depozito ücretlerinin zamanında yatırılmasını sağlamak ve takip etmek,
- Bu yönerge ile verilen görevleri yapmak.

## Yurt Sorumlu Personelleri (Memuru)

**Madde 9-** Yurt Sorumlu Personelleri, Yurt Müdürünün görüşü alınarak ilgili Daire Başkanının teklifi ile Rektör tarafından atanır.

Öğrencilerin yaşama ve çalışma koşullarının düzenlenmesi ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır, Yurt Yönetim Kurulu ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca alınan kararları uygular, sorumlu olduğu yurdun sekreteryasını yürütür ve bu yönetmelikle belirlenen görevleri yapar.

## **Yurt Sorumlu Personelleri (Memuru) görevleri**

### **Madde 10-**

- a) Yurtlarda kalacak öğrencilerin kayıt, kabul ve benzeri işlemlerini yapmak
- b) Öğrenci sağlık hizmetlerini düzenlemek, gerekli rehberlik ve danışmanlık hizmetleri verilmesini sağlamak
- c) Öğrencilerin giriş – çıkış ve izinlerini düzenlemek ve izlemek
- d) Personelin uyumlu ve verimli çalışmasını sağlamak üzere “iç hizmet talimatnamesi” hazırlamak ve yürütmek. Yurt binalarının alt yapı ve bakım onarım ile temizlik işlerini programlamak ve yürütmek
- e) Alım, satım ve ayniyat işlemlerini yürütmek
- f) Binaların giriş, çıkış ve güvenlik kontrollerini yürütmek
- g) Yurt Müdürünün vereceği görevleri yerine getirmek

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İşleyiş**

### **Yurtların Olağan Açılması ve Kapanması**

#### **Madde 11 –**

a) Yurtların olağan açılma ve kapanma tarihleri Üniversite Akademik takvimi dikkate alınarak, Yurt Yönetim Kurulunca belirlenir ve Rektörün onayı ile kesinleşir.

b) Yaz ve sömestre tatillerinde, yurda kayıtlı öğrenciler veya misafir olarak kalanların hangi koşullarda yurtlardan yararlanabilecekleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca tespit edilir, Yurt Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

### **Yurtların Olağanüstü Kapanması**

#### **Madde 12 -**

- a) Yurtta kalan öğrencilerin huzur ve güvenliğini sarsıcı ya da yok edici olayların çıkması,
- b) Yurdun bir bölümünde dahi olsa yasa, tüzük ve yönetmeliklere aykırı amaçlarla ya da yurt yönetiminin izni olmayan faaliyetler için kullanılması,
- c) Yurtta, yurt öğrencisi olmayan kişilerin uyarıya karşın, kalmayı sürdürmeleri,
- d) Yetkili mercilerin emirlerini dinlemeyerek, bir kısım öğrenciler tarafından da olsa yurdun işgal edilmesi ya da toplu direnişe geçilmesi doğal afet ve bu gibi hallerde, yurt süreli ya da süresiz kapatılır. Gecikmesinden sakınca görülen hallerde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığıca kapatma kararı verebilir. Ancak bu halde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, kapatma kararını en kısa sürede Rektörlüğe arz etmek zorundadır.
- e) Yurdun olağan üstü kapatılması halinde, tüm öğrenciler derhal yurdu boşaltmak zorundadır. Öğrencilerin yurdu kendiliklerinden boşaltmaması halinde, güvenlik kuvvetlerince yurt boşaltılır.

## Yurtlara Başvuru

**Madde 13-** Yurtlara kayıt yaptırmak isteyen öğrenciler, aşağıdaki belgelerle birlikte, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının belirlediği tarihlerde Yurtların bulunduğu Yüksekokul Müdürlüğüne başvurur.

- a) Yurtlara, Malatya İli sınırları dışında ikamet edenler müracaat edebilir, engellilere bu madde uygulanmaz.
- b) Başvuru formu Yurtlar Müdürlüğü Öğrenci İşlerinden temin edilir.
- c) M.T.Ü. Öğrenci belgesi.
- d) Ailesinin ikametgah belgesi
- e) Yabancı uyruklu öğrenciler için Emniyet Makamlarınca alınacak, Türkiye’de oturma izini verildiğine dair izin belgesi ile pasaportun tasdikli fotokopisi
- f) Nüfus kağıdı sureti.
- g) Sağlık raporu (Son bir ay içinde alınmış olması gerekmektedir)
- h) Adli sicil belgesi (son bir ay içinde alınmış olması ve gerek görüldüğünde her öğrenim dönemi başında yenilenmesi)
- ı) Bir adet vesikalık fotoğraf.

## Yurtlara Kabul

### Madde 14 -

- a) Başvuru formundaki bilgilerin değerlendirilmesi ile yapılacak olan puan çizelgesi esas alınarak mevcut kapasiteye göre kabul işlemi Yurt Yönetim Kurulunca yapılacak nihai değerlendirme sonucunda yapılır.
- b) Öğrenciler velilerin yazılı onayı ile hafta sonu tatillerini yurdun dışında geçirebilirler. Ancak Yurt Amir ve Yöneticilerinden izin almak zorundadırlar.
- c) Öğrenciler geçerli mazeret beyan etmek kaydıyla bir sömestre boyunca, Yurt Yönetim Kurulunca en fazla bir ay izin verilebilir.
- d) Özel durumlarda ise (c) bendinde söz konusu olabilecek süre aşımaları ve bu gibi izinler Yurt Yönetim Kurulundan alınır.

## Yurtlarda Kalış Süresi

### Madde 14 –

- a) Yurtlarda kalma süresi, Yurt Yönetim Kurulunun onayı ile Fakülte ve Yüksek okulların normal eğitim süresinden iki yarıyıl daha fazla olur, hazırlık okuyanlar için bu süre iki yarıyıl uzatılır.
- b) Üniversitemiz içindeki yatay geçiş işlemleri, sürenin yeniden başlamasını gerekçe teşkil etmez. Üniversitemiz dışından yatay geçiş yapan öğrencilerin sürelerini Yurt Yönetim Kurulu belirler.
- c) Mezun olan öğrenciler mezuniyet tarihini takriben 15 gün içerisinde yurttan ayrılmak zorundadır.
- d) Üniversiteden herhangi bir gerekçe ile ilişkisi kesilen öğrenciler bir hafta içinde yurtla ilişkilerini kesmek zorundadırlar.
- e) İzinsiz ve mazeretsiz olarak haklı ve geçerli nedenleri olmaksızın üç gün üst üste yurda gelmeyen öğrencinin, Yurtla ilişkisi Yurt Yönetim Kurulunca kesilir.
- f) Yurtta kayıtlı olmayan öğrenciler, SKS Daire Başkanının izni ve Rektörlük onayı ile (spor, seminer, şenlik ve bu gibi etkinlikler nedeniyle) grup olarak yurttan kalabilir. Bunlara ait ücretler Rektörlük onayı ile Daire Başkanlığınca saptanır.
- g) Geçici misafir olarak gelen öğrenci ve öğretim elemanlarının yurtlarda ücret karşılığı kalmasına Yurt Müdürü ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı karar verir.

## Yurt Ücretleri

### Madde 16 -

a) Yurt ücreti ve depozito Yurt Yönetim Kurulunun teklifi ve Rektörlük onayı ile kesinleşir.

b) Depozito ücreti, öğrencinin yurttaki yapacağı zararlara karşılık tutulur. Yurtla ilişkisi kesilmedikçe geri ödenmez. Depozito ücretinin geri ödenebilmesi için, öğrencinin yurt aidat borcunun bulunmaması, teslim aldığı yurt eşyalarını eksiksiz ve sağlam olarak geri teslim etmesi, hakkında devam eden disiplin soruşturmasının olmaması gerekir.

c) Yurt ücreti aylık ödemeler halinde, depozito ücreti ise yurda başvuru kabulünden sonra tahsil edilir. Ayın ilk 15 günü içerisinde kayıt yaptıranlardan aylık ücretin tamamı, ikinci yarısında kayıt yaptıranlardan ise aylık ücretin yarısı alınır. Ayın ilk 15 günü içerisinde kayıt sildirenlere aylık ücretin yarısı iade edilir, ikinci yarısında kaydını sildirenlere iade yapılmaz.

d) Yurt ücretinin her ayın 20'sine kadar yatırılması zorunludur. Belirtilen sürede yurt ücretlerinin yatırmayanların, depozitolarından yurt ücreti borçları mahsup edilerek, kalan depozito alacakları irat kaydedilir ve öğrencinin Yurt Yönetim Kurulu tarafından kaydı silinir. Kalan borçları için "kefalet senedi" işleme konularak gereken hukuki süreç başlatılır. Yurt ücreti borcundan dolayı kaydı silinen öğrenci tekrar yurda alınmaz.

e) Mali durumu uygun olmayan ve durumları Yurt Müdürlüğüne uygun bulunan öğrenciler, Rektörün onayı ile yurt ücretinden muaf tutulabilir. Ayrıca şehit çocukları yurt ücreti ödemezler. Yurt ücreti ödemeyen öğrenciler, yurt depozito ücreti öderler.

f) Kendi isteği ile kaydını sildiren öğrenciler geri dönmek istediği takdirde Yurt Yönetim Kurulu kararı ile tekrar yurda alınabilirler. Yeni girişte istenen tüm belgeleri getirmekle yükümlüdür.

g) Yüksek lisans öğrencileri yurt ve depozito ücretinin iki katını ödeyerek kalabilirler.

h) Yurt ücretleri ve her türlü gelirler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca belirlenen Banka hesabına yatırılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Disiplin İşlemleri

### Disiplin Cezaları

**Madde 17 -** Disiplin cezaları şunlardır.

a) **UYARMA** : Öğrenciye yurttaki davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

b) **KINAMA** : Öğrenciye yurttaki davranışlarında kusurlu olduğunun yazılı ile bildirilmesidir.

c) **YURTTAN GEÇİCİ ÇIKARMA** : Öğrencinin yurtlarda en az üç gün, en çok üç hafta süreyle barınamayacağını kendisine yazılı olarak bildirilmesidir.

d) **YURTTAN KESİN ÇIKARMA** : Öğrencinin yurtlardan sürekli olarak çıkarıldığının kendisine yazılı olarak bildirilmesidir. Bu cezayı alanlar, bir daha M.T.Ü. Yurtlarına alınmazlar.

### Uyarma Cezası

**Madde 18 –** Uyarma cezasını gerektiren fiiller şunlardır.

a) Ziyaretçilerini, bu amaçla ayrılmış yer ve zamanlar dışında kabul etmek.

- b) Yurt idaresi tarafından tespit edilmiş yerlerden başka yerlere herhangi bir duyuru, resim yapıştırmak, yazı yazmak.
- c) Kantin ve okuma odalarının olduğu yerlerde pijama ve gecelik ile dolaşmak.
- d) Yurt yatakhanelerinde yiyecek bulundurmak.
- e) Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak
- f) Öğrenci imza cetvelini zamanında imzalamamak.
- g) Daimi ikametgah adresindeki değişikliği 30 gün içerisinde bildirmemek
- h) Şahsi eşyalarını Yurt idaresi tarafından belirlenen düzene uygun bulundurmamak.
- i) Çamaşırlarını çamaşır kurutmaya tahsis edilen yerler dışında kurutmak.
- j) Öğrenci odalarının dağınık kullanılması, belirtilen oda kurallarına uyulmaması. (Uyulmadığı takdirde oda da bulunan tüm öğrenciler için bu madde de belirtilen ceza uygulanır.)
- k) Müşterek kullanıma verilen yerlerin temizlik tertip ve düzenine özen göstermemek ve amaca uygun kullanmamak.
- l) Kişilerle olan ilişkilerinde kaba ve saygısız davranmak çevresini temiz tutmamayı alışkanlık haline getirmek, başkasını rahatsız edecek şekilde gürültü yapmak, yüksek sesle konuşmak, bağırarak, şarkı söylemek.
- m) Ortak çalışma alanları olan etüt bilgisayar odaları, İnternet odası, dinlenme odası, kütüphane ve bu gibi yerlerde sesli müzik dinlemek gürültü yaparak başkasını rahatsız etmek.
- n) Yukarıdaki fiil ve hallerin tekrarında bir üst ceza uygulanabilir.

### **Kınama Cezası**

**Madde 19 -** Kınama cezasını gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Sandık, bavul, dolap, gibi özel eşyalarını Yurt Yönetiminin denetimine açık bulundurmamak.
- b) Kantin ya da Yönetimin göstereceği yerler dışında yemek yemek.
- c) Yurtlarda herhangi bir teknik arızaya sebep olmak. (Eğer fiil odadaysa faili belirlenmediği takdirde odadaki tüm öğrenciler için kınama cezası hükmü uygulanır.)
- d) Elektrikli, gazlı, ispirotolu ve benzeri araç-gereçler bulundurmak ve kullanmak.(sahibi belirlenmediği takdirde odadaki tüm öğrenciler için kınama cezası hükmü uygulanır.)
- e) Yurt içinde herhangi bir şey satmak ve bağış toplamak.
- f) Yurt Yönetim telefonları ile izinsiz konuşmak.
- g) Yurt araç-gereçleri ile hizmetlilerini özel işlerinde kullanmak.
- h) Disiplin yönünden izleme ve soruşturma ile ilgili işleri karıştırmak ya da güçleştirmek.
- i) Yukarıdaki fiillerin benzeri davranışlarda bulunmak
- j) Yukarıdaki fiil ve hallerin tekrarında bir üst ceza uygulanabilir.

### **Yurttan Geçici Çıkarma**

**Madde 20 -** Bu cezanın verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Yurt içinde çirkin sözler söylemek, arkadaşlarına ya da başkalarına fiili saldırıda bulunmak.
- b) Yasaklanmış yayınları yurda sokmak.
- c) Yurt içinde kumar aletleri ile her çeşit oyun oynamak, oynatmak ya da kumar aletleri bulundurmak
- d) Yurt eşya ya da malzemelerini yurttan dışarı çıkarmak.
- e) Yurt Yönetiminin ya da soruşturmacılarının yazılı çağrılarına uymamak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmak, geçersiz kılmak.
- f) Yurt çalışanlarının onurunu kırıcı davranışlarda bulunmak.

- g) Yurt yönetiminin astığı her türlü duyuruyu koparmak, yerini değiştirmek, üzerine yazı yazmak, resim yapmak.
- h) Yurt görevlilerinin çalışmalarını güçleştirmek.
- l) Yurdu giriş ve çıkış saatlerine uymamak.
- j) Yurt Yönetimince verilen ve duyurulan emirlere uymamak. Yurt öğrencisi olmayan bir kişinin yurda girişini sağlamak, sağlamaya teşebbüs etmek, yurt imkanlarından yararlandırmak ya da buna teşebbüs etmek (tespit, öğrenci yatakhanelerinde yapıldığı takdirde bu madde hükmü, odada barınan tüm öğrenciler için uygulanır.)
- k) Yurt arkadaşlarını tehdit etmek, kavga çıkarmak.
- l) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak.
- m) Yukarıdaki fiil ve hallerin tekrarında bir üst ceza uygulanabilir.

## **Yurttan Kesin Çıkarma**

**Madde 21** - Yurttan kesin çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Yurttan hırsızlık yapmak.
- b) Diğer öğrencileri tehdit etmek fiili saldırıda bulunmak.
- c) Yurt içinde veya dışında iffete aykırı davranışlarda bulunmak.
- d) Üzerinde ya da kendi kullanımına bırakılmış yerlerde ateşli silah, patlayıcı madde, kama, hançer, sivri uçlu ve oluklu bıçak, kesici, delici alet, topuz, topuzlu kamçı, muşta, şiş, taş, sopa, demir ve lastik çubuk, boğucu tel, zincir veya benzeri her türlü yakıcı, aşındırıcı, boğucu, bereleyici, zehirleyici madde, kurusıkı tabanca, boğucu ve bayıltıcı sprey ve alet bulundurmak.
- e) Devlet veya Üniversite yöneticilerinin herhangi birisine karşı veya yönetimin bir kararını protesto amacıyla her çeşit gösteri düzenlemek, kışkırtmak, bu gösteriye katılmak, yurt içinde toplantı ya da tören düzenlemek, söylev vermek.
- f) Yurt tesislerinin bir bölümünü veya tümünü işgal etmek, dernek, klüp ve benzeri çalışmalar için kullanmak.
- g) Hangi nedenle olursa olsun yurt görevlilerinin görevlerini yapmasına engel olmak.
- h) Yurt içinde veya dışında Devletin güvenlik kuvvetlerine karşı gelmek, hakaret etmek, silah kullanmak.
- l) Milli beraberlik ve bütünlük duygularını zedeleyici ya da bozucu amaçla yabancı bayrak asmak, sembol kullanmak, marşlar söylemek, ideolojik resim taşımak ya da benzeri davranışlarda bulunmak.
- i) Yurt öğrencisi olmayan kişilerin barındırılmasına yardımcı olmak. Yurt kimliğini kullandırmak, kartını vererek yurda girmesini sağlamak.
- j) Her ne şekilde olursa olsun yasadışı örgütlere yarar sağlayan faaliyette bulunmak. Bu faaliyetlere katılmak, yardımcı olmak.
- k) Yurt içinde alkollü içkiler ya da keyif verici maddeleri bulundurmak, kullanmak.
- l) Geçici olarak çıkarma cezası almış olmasına rağmen, buna uymamak.
- m) Yurt Yönetiminde, yurda girmesini etkileyecek her türlü yanlış, eksik bilgi vermek veya yurda girmek için gerekli şartlardan birini kaybetmek.
- n) Usulüne uygun olarak verilen kararlara rağmen yurdu boşaltmamak
- o) Yurt dahilinde kullanılan tüm iletişim araçlarını (bilgisayar, İnternet, fax, web ve diğer telefon) amaç dışı kullanmak.
- ö) Yurt Müdürlüğünce istenen belgeleri belirlenen sürede Yurt Müdürlüğüne teslim etmemek.
- p) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak.

## **Disiplin Kurulu**

### **Madde 22 –**

- a) Yurt Yönetim kurulu aynı zamanda Disiplin Kurulu görevi yapar.
- b) Disiplin Kurulu çoğunlukla toplanır ve oy çokluğuyla karar alır. Oyların eşit olması halinde, başkanın oyu iki oy sayılır.
- c) Öğrencinin Disiplin Kuruluna sevkinden önce yapılması gereken inceleme ve araştırmalar Yurtlar Müdürünün görevlendireceği personel tarafından yapılır. Bu personel öğrencinin yazılı ifadesini alarak, raporunu Yurt Müdürüne sunar. Müdür gerekli görürse Disiplin Kuruluna havale eder. Disiplin Kurulu tarafından savunması alınmadan öğrenciye ceza verilmez. Öğrenci tebliğ tarihinden itibaren yurttan ise 3 gün, yurttan olmaması halinde 7 gün içinde savunma vermediği takdirde savunmak hakkından vazgeçmiş sayılır. Disiplin Kurulu, savunmanın kendisine intikalinden itibaren 15 iş günü içinde toplanır, 15 iş günü içinde çalışmasını tamamlar. Disiplin Kurulu kararları, uyarma ve kınama cezaları hariç, diğer disiplin cezaları 15 gün içinde Rektörün onayına sunulur. Onaylanan cezalar Disiplin Kurul Karar defterine işlenir.
- d) Ceza tespitinde, aynı cezanın verilmesini gerektiren birden fazla suçun işlenmesi, ağırlaştırıcı sebep, iyi hal ise hafifletici sebep olarak değerlendirilebilir.
- e) Yurttan çıkarma disiplin cezaları ayrıca öğrencinin ailesine de tebliğ edilir.

### **Disiplin Cezalarının Onay Mercileri**

**Madde 23-** Disiplin cezalarının onay mercileri şunlardır:

- a) Uyarma ve kınama cezaları, Disiplin Kurulu Kararı ile kesinleşir.
- b) Yurttan geçici ve süresiz çıkarma cezaları Rektörün onayı ile kesinleşir.

### **Disiplin Cezasına İtiraz**

#### **Madde 24 -**

- a) Onaylanan Disiplin cezasının öğrenciye tebliği veya duyurulmasını takiben 7 gün içinde öğrenci Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yazılı olarak itiraz edebilir. İtirazın değerlendirilmesinin ardından verilen kararlar kesindir.
- b) İtiraz kararın uygulanmasına engel değildir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

**Madde 25-** Yurt İşletmesinde 24 saat hizmet esastır. Bu nedenle yeteri kadar nöbetçi memur bulundurulur. Bunlar Yurt Yönetim Kurulunca düzenlenen talimata göre hizmetlerini yürütürler. Gece hizmeti genel görevin bir devamıdır.

**Madde 26-** Yurtlarda barınan öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik olmak üzere küçük işletmeler (berber, kuaför, kırtasiye, kantin, terzi ve benzeri) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının izni ve Rektör onayı ile açılabilir veya açtırılabilir. Bu işletmeler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından denetlenir.



**Yürürlük**

**Madde 27-**Bu Yönerge, Senato'da kabul edildiđi tarih itibari ile yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 28-** Bu Yönerge hükümlerini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü yürütür.

