

## Birinci Bölüm

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu yönergenin amacı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin mesleki, eğitsel, bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal amaçlarla kurabileceği; lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin de üye olabileceği Öğrenci Toplulukları Koordinasyon Kurulu tarafından onaylanmış öğrenci topluluklarını kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Dairesi'nin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 03 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Mediko - Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 10. maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- (a) Topluluk: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne kayıtlı öğrencilerin eğitim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla kurdukları ve Öğrenci Toplulukları Koordinasyon Kurulu tarafından kuruluşları onaylanmış öğrenci topluluklarını,
- (b) Topluluk Danışmanı: Öğrenci topluluğunun kuruluşu, işleyişi ve denetimi hususunda ÖTKK'ye karşı sorumlu, Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğretim üyesini ve öğretim elemanlarını,
- (c) ÖTKK: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Koordinasyon Kurulu'nu,
- (d) Öğrenci Konseyi: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğrenci Birliği'ni,
- (e) SKS: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,
- (f) Üniversite: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ni ifade eder.
- (g) KHŞM: Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü

#### Öğrenci Toplulukları Koordinasyon Kurulu

**MADDE 5 –** (1) ÖTKK, Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğrenci topluluklarının yapısı ve işleyişine ilişkin genel karar organıdır. Kurul, SKS'den sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında yedi üyeden oluşur. SKS Daire Başkanı ve Öğrenci Konseyi Başkanı doğal üyelerdir. Bu anılanlar dışında kurul üyesi olarak Rektör tarafından iki öğretim üyesi ve iki öğrenci topluluğu başkanı daha görevlendirilir.

(2) Kurul, Rektör Yardımcısı başkanlığında ilki kasım ayında olmak üzere yılda en az bir kez

topllanır. Toplantı ve karar yeter sayısında üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır.

- a) Pandemi nedeni ile kısıtlamalar olması durumunda online olarak toplantı ve karar yeter sayısında üye tam sayısının salt çoğunluğunun katılım sağlanması aranır.

(3) Toplulukların denetlenmesi için yeterli sayıda eleman ve topluluklarla iletişimi sağlamak üzere tam zamanlı bir genel koordinatör görevlendirebilir.

(4) Kurul, topluluk kurma başvurularını inceleyerek karara bağlar. Toplulukların gerçekleştirdiği / gerçekleştireceği faaliyet ve etkinlikleri kasım ayı toplantısında gözden geçirerek planlama yapar; Yönergede yer alan diğer görevleri yerine getirir.

### **Topluluk Danışmanı**

**MADDE 6 – (1)** Topluluk danışmanı, topluluk tüzüğünde belirtilmiş bulunan mesleki/bilimsel faaliyet alanına ilişkin anabilim dalı öğretim elemanlarından, kurucu öğrenciler tarafından en az iki isim önerilir ve ÖTKK'nın teklifi ile Rektör tarafından görevlendirilir. Anabilim dalı bulunmadığı takdirde kurucu öğrencilerin başvurusu ile en az iki öğretim elemanı belirlenir.

(2) Topluluk danışmanı, topluluğun bu Yönerge hükümlerine uygun faaliyet göstermesi, denetimi, topluluğa ait demirbaş ve eşyaların muhafazası hususunda ÖTKK'ya karşı sorumludur. Topluluk danışmanı, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulunun yönergeye, topluluk tüzüğüne uygun ve etkili çalışmalarını denetler ve bu kurulların alacağı kararları onaylamak suretiyle yürürlüğe konulmasını sağlar. Dönem sonunda topluluk defter, evrak ve demirbaşlarının yeni yönetime devredilmesini sağlar. Yönergede yer alan diğer görevleri yerine getirir.

(3) Bir öğretim elemanı en fazla iki öğrenci topluluğuna danışman olabilir. Görevinden ayrılan danışman yerine 15 gün içinde topluluk yönetim kurulu tarafından birinci fıkradaki hükümlere göre yeni topluluk danışman adaylarını ÖTKK'na bildirilir.

### **Topluluk Başkanı**

**MADDE 7 – (1)** Topluluk yönetim kurulu üyeleri aralarından bir üyeyi topluluk başkanı olarak seçer. Topluluk tüzüğünde belirtilmiş bulunan mesleki/bilimsel faaliyet alanlarında yer alan öğrenciler topluluk başkanı olabilirler.

(2) Son sınıf öğrencileri yönetim kurulunda görev alabilir ancak topluluk başkanı olamazlar.

(3) Topluluk başkanı, başkan yardımcısı, yönetim kurulu, denetim kurulu, genel kurul ve topluluk danışmanı ÖTKK'na karşı sorumludur.

(4) Görevinden ayrılan topluluk başkanı yerine topluluk başkan adayı 15 gün içinde ÖTKK'na bildirilir.

(5) Topluluğun Rektörlüğe sunduğu tüm başvuru ve bildirimlerde topluluk danışmanı ve topluluk başkanının imzasının bulunması zorunludur.

### **Topluluk Başkan Yardımcısı**

**MADDE 8 – (1)** Topluluk yönetim kurulu tarafından bir üye başkan yardımcısı olarak seçilir.

(2) Görevinden ayrılan topluluk başkan yardımcısı yerine 15 gün içinde yeni topluluk başkan yardımcısı adayı ÖTKK'na bildirilir.

## İkinci Bölüm

### Öğrenci Topluluklarının Kuruluş, Güncelleme ve İşleyiş Esasları

#### Öğrenci Toplulukları Kuruluş Esasları

**MADDE 9** – (1) Yeni topluluk başvuruları, bu Yönergenin 10. maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g), (h), (i) ve (j) bentlerinde belirtilen belgelerle birlikte her akademik döneminin ilk 6 (altı) haftası içerisinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na başvurur. Tüm başvurular ÖTKK toplantısında değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrenci toplulukları, amaçlarına uygun isimler alır ve aldıkları isme uygun faaliyette bulunurlar. İsmi ve/veya amacı aynı olan birden fazla topluluk kurulamaz.

(3) ÖTKK ve SKS kararı ile öğrenci topluluğunun kurulması uygun görülenlerden, bu Yönergenin 10. maddesinin (k) bendinde belirtilen belge de istenir.

(4) Topluluklar en az 15 öğrencinin katılımıyla kurulur.

(5) Her akademik dönem (Güz ve Bahar Dönemi) başlangıç tarihinden itibaren 6 (altı) hafta içerisinde tamamlanan Topluluk başvuruları sonuçlandırılır.

(6) Kurucu üyeler öğrenci belgelerini ve adli sicil kayıtlarını KHŞM' ne teslim ederler.

(7) KHŞM topluluk kuruluşu esnasında yaptığı incelemelerde herhangi bir usulsüzlük (evrak eksikliği, üyelerin sicil ve öğrencilik durumu, kurucu üyelerin disiplin cezaları vb.) ile karşılaşması halinde topluluğun kurulmasını engeller yahut usulsüzlüğün ortadan kaldırılmasını talep eder.

(8) Yapılan incelemelerde usulsüzlük bulunmaması halinde Topluluk kuruluşu sırasıyla SKS>ÖTKK>Rektör Yardımcısı>Üniversite Yönetim Kurulu ve Rektör onayına sunulur.

#### Başvuru Belgeleri

**MADDE 10** – (1) Topluluk kurmak için gerekli belgeler şunlardır:

- Topluluk Tüzüğü,
- Topluluk Üye Listesi,
- Kuruluş Dilekçesi,
- Faaliyet Planı,
- Asil üyelerin öğrenci belgesi,
- Yönetim Kurulu Listesi,
- Kurucu Üye Dilekçesi,
- Topluluğun Logosu,
- Akademik Danışman Dilekçesi,
- Asil Üyelerin Adli Sicil Kaydı,
- Genel Kurul Tutanağı.

#### Öğrenci Topluluklarının Güncelleme Esasları

**MADDE 11 – (1)** Topluluklar her yıl Yönergenin 12. maddesinde belirtilen belgeleri ekim ayı sonuna kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim ederler. Tüm başvurular, ÖTKK toplantısında değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Güncelleme evraklarını zamanında teslim etmeyen topluluklar ÖTKK kararıyla kapatılır.

### **Güncelleme İçin Gerekli Belgeler**

**MADDE 12– (1)** Güncelleme için gerekli belgeler;

- (a) Güncelleme Talep Formu,
- (b) Topluluk Üye Listesi,
- (c) Faaliyet Planı,
- (d) Topluluk Danışmanı Teklif Dilekçesi,
- (e) Genel Kurul Tutanağı,
- (f) Karar Defteri,
- (g) İşletme Hesabı Defteri,
- (h) Gelir Makbuzu Defteri,
- (i) İç Denetim Formu,
- (i) Topluluk yönetim kurulu, denetim kurulu asil ve yedek üyeleri öğrenci belgesi,
- (j) Faaliyet Raporu.

### **Öğrenci Topluluklarının İşleyiş Esasları**

**MADDE 13 – (1)** İşleyiş esasları açısından öğrenci toplulukları;

- (a) Anayasa'da ifadesi bulunan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe ve yasalara aykırı tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunamazlar.
- (b) Tüm etkinliklerinde üniversitede mevcut yönetmelik, genelge, kararlar vb. kurallara uymak zorundadırlar.
- (c) Öğrenci Toplulukları Siyasi partiler ve kurum dışı herhangi bir STK ile ilişki içinde olamazlar. Siyasi Partiler ve STK'ları destekleyecek herhangi bir etkinliği organize edemez ve katkı sağlayamazlar.
- (d) Topluluklar diğer Kurum ve Kuruluşlarla ortak yürüteceği faaliyetlerde kurum izni olmadan herhangi bir faaliyet sergileyemez.
- (e) Üniversitenin fiziki mekânlarına ve eğitim faaliyetlerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.
- (f) Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayırım yapamazlar.
- (g) Topluluklar arası ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında bir topluluk lehine herhangi bir hiyerarşi oluşturamazlar.
- (h) Gerekli birimlerin ve Rektörlük Makamının onayı olmaksızın herhangi bir etkinlik faaliyeti gerçekleştiremez.
- (i) İzin alınmadan yapılan etkinliklerin tespiti halinde topluluk için gerekli cezai yaptırımlar uygulanır.
- (j) Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.
- (k) Topluluklar düzenlemek istedikleri faaliyetlerin yazılı ve görsel materyallerinde Üniversite, SKS ve Topluluk logolarını kullanarak KHŞM onayına sunmalıdır. Onaylanmayan

materyaller kullanılamaz.

- (l) KHŞM onayı olmadan herhangi başka bir kurum ya da kuruluşun (sponsor vb.) logosu materyallerde kullanılamaz.
- (m) Topluluk adına kurulan hiçbir sanal ortamda devlet ve toplum kurallarına aykırı herhangi bir paylaşımda bulunamaz bu kurallara aykırı hiçbir paylaşımı destekleyemez, link vb. ile yönlendiremez ve beğenemez.
- (n) Topluluklar eksiksiz düzenledikleri etkinlik talep formu ile etkinlik tarihinden en az 15 gün önce KHŞM' ne başvuru yapmalıdır.
- (o) Yapılacak etkinliklerde katılımcı bilgileri eksiksiz teslim edilmeli 18 yaş altı için veli izni gerekmektedir. Aksi durumlarda Topluluk Başkanı, Yönetim Kurulu ve Akademik Danışman sorumlu tutulacaktır.
- (p) Topluluk üyelerinin temel önceliği akademik eğitimleridir. Yapılan etkinlikler mümkün olduğunca ders saatleri dışında yapılmalıdır. Ders saatlerinde yapılacak etkinlik için KHŞM' ne dilekçe ile etkinliğe katılacak öğrencilerin ders muafiyeti dilekçe ile talep edilir. Ders muafiyeti maksimum 5 (beş) gün ile sınırlıdır. Etkinlikten önce muafiyet talebi onaylanmadan etkinliğe katılan, onaylandığı halde etkinliğe katılmayan öğrenciler derse girmemiş olarak sayılacaktır.

### **Öğrenci Topluluklarının Çalışma Düzeni**

**MADDE 14** – (1) Toplulukların çalışma düzeni;

- (a) Topluluklar Üniversite yerleşkelerinde düzenleyecekleri etkinlik için “Etkinlik Talep Formu’ nu (EK-...) doldurarak etkinlik tarihinden en az 15 iş günü önce Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na bir dilekçe ile başvuruda bulunurlar. Afiş asma talepleri var ise afiş örneği, katılımcı bilgileri ve açıklamalar dilekçe ekinde sunulur.
- (b) Toplulukların etkinlikleri tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanlarına ilişkin olmalıdır. Bu faaliyetlere öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitmen ve diğer ilgililer ÖTKK onayıyla katılabilirler.
- (c) Topluluklar “Etkinlik Sonuç Bildirim Formu’ nu (Ek- ...) doldurarak varsa ekleri ile birlikte etkinlik tarihini takip eden 15 iş günü içinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na sunarlar.
- (d) Etkinlik Sonuç Bildirim Formu’ nu teslim etmediği sürece, toplulukların sonraki etkinlik başvuruları işleme alınmaz.
- (e) Üniversite içinde ve dışındaki tüm etkinlikler Rektörlük onayı alındıktan sonra gerçekleştirilir.
- (f) Öğrenci toplulukları, topluluk adına gelir elde edebilirler. Topluluk faaliyetleri sırasında gelir oluştuğu takdirde bu gelir, topluluk faaliyetlerinde kullanılmak üzere Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesaplarına yatırılır. Bu gelirler ilgili topluluğun gerçekleştireceği etkinlikleri karşılamak üzere SKS bütçesine ödenek kaydedilir ve mevzuat hükümlerine göre harcanır.
- (g) Öğrenci toplulukları etkinliklerini yapmak için Rektörlük izni doğrultusunda ayni ve nakdi sponsorluk desteği alabilir.
- (h) Alanına dair gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan topluluklara bütçe imkanları çerçevesinde destek verilebilir.
- (i) Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alınamaz; ancak topluluk üyeleri kendi rızaları ve topluluk danışmanın onayı ile topluluğa ayni destekte bulunabilirler.

- (i) Topluluklar, topluluk adına internet üzerinden yapacakları her türlü işlem için .....@ozal.edu.tr uzantılı olarak oluşturacakları e-posta adresini kullanırlar.

### Üçüncü Bölüm Öğrenci Topluluklarına Üyelik

#### Üyelik Koşulları

##### MADDE 15 –

- (1) Topluluklara sadece Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğrencileri üye olabilirler. Bir öğrenci birden fazla topluluğa üye olabilir.
- (2) Üyeler topluluk altında kişisel etkinlik düzenleyemezler.
- (3) Üyeler üyeliklerinin 1 yılını doldurur doldurmaz seçme ve seçilme hakkını elde ederler. Yeni kurulan topluluklarda bu madde aranmaz.
- (4) Üyeler topluluğun tüm faaliyetlerine katılabilir. 18 yaş altı üyelerde veli izni aranmaktadır.
- (5) Üyeler topluluğa sağlanan bütün imkânlardan eşit derecede faydalanma hakkına sahiptirler.
- (6) Uzaklaştırma cezası alan üyelerin üyelikleri ceza süresince dondurulur.
- (7) Disiplin cezası alan öğrenciler toplulukların yönetim kurulunda yer alamazlar.

#### Üyeliğin Kazanılması

**MADDE 16 –** (1) Üyelik, aşağıdaki belgelerle topluluk yönetimine başvurulması ve topluluk üyelik listesine yapılacak kayıtla gerçekleşir.

- (a) Başvuru dilekçesi,
- (b) Öğrenci belgesi.

#### Topluluk Üyeliğinin Sona Ermesi

**MADDE 17 –** (1) Öğrencilik sıfatının kaybedilmesi veya üst üste iki genel kurul toplantısına katılmama durumunda topluluk üyeliği kendiliğinden sona erer.

- (2) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydı ile topluluk üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.
- (3) Yönetim kurulunun önerisi ve genel kurul kararı ile üyelik sona erdirilebilir. Çıkarılma kararına karşı itirazları ÖTKK karara bağlar.
- (4) Topluluktan ayrılan veya çıkarılan hiçbir üye topluluk çalışmaları ve varlığı üzerinde hiçbir hak iddia edemez.

### Dördüncü Bölüm Topluluk Organları, Defter ve Belgeler

#### Genel Kurul Niteliği ve Oluşumu

**MADDE 18** – (1) Genel kurul topluluğun en yetkili karar organı olup topluluğa kayıtlı üyelere oluşur.

#### **Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı**

**MADDE 19** – (1) Genel kurul; topluluk başkanı veya ilk kez kurulan topluluklarda kuruluş dilekçesini veren üyenin çağrısı üzerine mevcut üyelerin en az yarısından bir fazlası ile toplanır. Çağrı en geç 15 gün önce üyelere yazılı olarak bildirilir ve toplantı her yıl ekim ayında gerçekleştirilir.

(2) Divan başkanı ve sekreter seçimi yapılır ve genel kurul gündemi görüşülmek üzere toplantı başlar. Genel kurul, topluluk tüzüğünü bu Yönergeye, yürürlükteki diğer mevzuata ve topluluk amaçlarına uygunluğu açısından inceleyerek karara bağlar.

(a) Genel kurul toplantı yeter sayısı mevcut üyelerin yarısından bir fazlasıdır.

(b) Üyelerin üçte birinin yazılı isteği ile olağanüstü genel kurul toplantıya çağrılabilir. Toplantı günü, yönetim kurulu tarafından 15 gün içinde belirlenerek, toplantı tarihinden bir hafta önce üyelere yazılı olarak bildirilmek zorundadır.

(c) Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

(d) Topluluğun feshi ile üyelikten çıkarma kararlarında toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin oyu aranır.

#### **Görevleri**

**MADDE 20** – (1) Genel kurulun görevleri;

(a) Yönetim ve denetim kurulu üyelerini gizli oy ve açık sayım esasına göre seçmek,

(b) Üyelikten çıkarma önerilerini incelemek ve karara bağlamak,

(c) Yönetim ve denetim kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara bağlamaktır.

#### **Yönetim Kurulu Niteliği ve Oluşumu**

**MADDE 21** – (1) Yönetim kurulu, topluluğun yürütme organıdır ve yedi asil ve beş yedek üyeden oluşur. Genel kurul seçimlerinde almış oldukları oy oranına göre boşalan asil üyelerin yerine yedek üyeler almış oldukları oy oranına göre göreve başlatılırlar.

(a) Yönetim Kurulu üyeleri, genel kurul tarafından bir yıl için görevlendirilir ve genel kurul kararı ile görevden alınabilirler.

(b) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler topluluğun yönetim kurulu, asil ve yedek üyeleri arasında görev alamazlar.

(c) Yönetici iken ceza alan öğrenciler bu görevi bırakmak zorundadır.

(d) Yüksek lisans ve doktora öğrencileri topluluk yönetiminde görev alamazlar.

(e) Kurul üyesi başka topluluklarda yönetim kurulu veya denetim kurulu üyesi olarak görev yapamaz.

(f) Mazeretsiz olarak iki defa yönetim kurulu toplantısına katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği kendiliğinden sona erer.

#### **Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı**



**Madde 22** – (1) Toplantı yapmak üzere;

- Yönetim kurulu üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçilir.
- Her akademik yarıyılıda iki toplantı yapılması zorunludur.
- İhtiyaç halinde topluluk danışmanı ve topluluk başkanı çağrısı ile toplanılabilir.
- Kararlar toplantıya katılan üyelerin/üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

### Görevleri

**Madde 23** – (1) Yönetim kurulunun görevleri;

- Topluluk tüzüğünü hazırlayarak topluluk genel kurulu onayına sunmak,
- Genel kurula, topluluk danışmanına ve ÖTKK'na karşı sorumluluk çerçevesinde, topluluk faaliyetlerini Yönergeye uygun yürütmek ve denetlemek,
- Yıllık faaliyet raporlarını hazırlayarak, Yönergenin 12. maddesinde belirtilen belgeler ile birlikte güz dönemi Ekim ayının, bahar dönemi Mart ayının sonuna kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na teslim etmek,
- Topluluğun Üniversite içi ve dışındaki tüm etkinliklerinde ve haberleşmelerinde Rektörlük onayı almak,
- Topluluğun demirbaş eşyalarının korunmasını sağlamaktır.

### Denetim Kurulu Niteliği ve Oluşumu

**MADDE 24** – (1) Denetim kurulu, topluluğun iç denetim organıdır. Kurul, üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Genel kurul seçimlerinde almış oldukları oy oranına göre boşalan asil üyelerin yerine yedek üyeler almış oldukları oy oranına göre göreve başlatılırlar.

- Denetim kurulu, genel kurul tarafından bir yıl için görevlendirilir ve genel kurul kararı ile görevden alınabilir.
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler topluluğun denetim kurulu, asil ve yedek üyeleri arasında görev alamazlar. Ceza alan kurul üyesinin görevi kendiliğinden sona erer.
- Kurul üyesi başka topluluklarda denetim kurulu veya yönetim kurulu üyesi olarak görev yapamaz.
- Yönetim kurulunun çalışmalarını denetleyerek genel kurula ve KHŞM' ne sunmak üzere rapor hazırlamakla görevlidir.

### Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı

**MADDE 25** – (1) Her akademik yılda en az bir kez toplantı yapılması zorunludur. Kararlar toplantıya katılan /üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

### Görevleri

**MADDE 26** – (1) Denetim Kurulu;



- (a) Topluluk evraklarını, defterlerini ve demirbaş eşyanın durumunu incelemek,
- (b) Topluluk faaliyetlerinin Yönerge hükümlerine uygunluğunu ve etkinliğini denetlemek,
- (c) Gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulunu yazılı olarak uyarmak ve genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak,
- (d) Her akademik yıl sonunda denetim yaparak “İç Denetim Formu” nu (Ek - ...) doldurarak, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na sunmak,
- (e) Genel kurul ve ÖTKK’na karşı sorumlu olmak üzere faaliyette bulunmak,

### **Defter ve Belgeler**

**MADDE 27** – (1) Defter ve belgeler aşağıda belirtilmiştir.

- (a) Üye Kayıt Defteri: Bu forma üyelerin ismi, bölümü, numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir.
- (b) Karar Defteri: Toplantılarda alınan kararlar, tarihleri ve sayı numaraları yazılarak, yönetim kurulu üyelerine imzalatılır.
- (c) Demirbaş Eşya Defteri: Topluluğun demirbaş eşyalarının kaydını içerir.
- (d) İşletme Hesabı Defteri: Topluluk gelir ve giderlerinin kaydını içerir.
- (e) Gelen-Giden Evrak Kayıt Defteri: Topluluğa gelen ve topluluğun gönderdiği evrakların kaydını içerir.
- (f) Gelir Makbuzu Defteri: Topluluğun faaliyetlerinde kullanılacak olan aynı ve nakdi yardımların kaydını içerir.

### **Defter ve Belgeleri Teslim Etmeyenler**

**MADDE 28** – (1) Yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmayan, eksik tutan, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgelere yer veren, tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgelerin talebi halinde danışmanına ve Rektörlüğe vermeyen öğrenci topluluğunun faaliyetleri Rektörlük tarafından durdurularak, yasal işlem başlatılır ve topluluk kapatılır.

## **Beşinci Bölüm**

### **Değerlendirme Fesih ve Kapatma**

#### **Değerlendirme**

**MADDE 29** – (1) Öğrenci toplulukları, SKS Kültür Şubesinde bulunan etkinlik sonuç bildirimleri esas alınarak değerlendirilir. Düzenlenen “Öğrenci Toplulukları Faaliyet Değerlendirme Formu” (Ek -...) ÖTKK’na sunulur.

(2) “Faaliyet Değerlendirme Formu” (Ek-...) kapsamında yapılan inceleme sonucu altı puanın altında kalan topluluklara, ÖTKK kararı ile uyarılarak bir yıl süre tanınır. Bir yılsonunda yapılan yeniden değerlendirme sonucu yeterliliği sağlayamayan topluluklar ÖTKK kararı ile kapatılır.

#### **Fesih**

**MADDE 30** – (1) Fesih; her topluluk genel kurul kararı ile feshini isteyebilir. Karar yazılı olarak bildirilir. Danışman ve topluluk başkanının imzaladığı fesih yazısı ve ekinde genel kurul

kararı örneği ile bildirimde bulunulur. Tüm bildirimler ÖTKK onayı ile yürürlüğe girer.

### **Kapatma**

**MADDE 31** – (1) Kapatma;

- a) Bu Yönerge kapsamında talep edilen güncelleme belgelerini zamanında ÖTKK’na teslim etmeyen topluluklar,
- b) Bu Yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunan topluluklar,
- c) Genel Kurulu toplanamayan topluluklar,
- d) Üniversite içinde veya dışında izinsiz faaliyet yaptığı tespit edilen topluluklar, ÖTKK kararı ile kapatılır.

### **Başkanlık Yasağı**

**MADDE 32** – (1) Herhangi bir nedenle kapatılan topluluğun başkanı, bir yıl süre ile başka bir toplulukta topluluk başkanı olarak görev yapamaz.

### **Topluluğun Malvarlığı**

**MADDE 33** – (1) Fesih ve kapatma halinde topluluğun mal varlığı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na devredilmiş sayılır.

## **Altıncı Bölüm**

### **Altıncı ve Son Hükümler**

### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**MADDE 34** – (1) Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosu’nun 09/10/2018 tarih ve 2018/3-1 sayılı kararı ile kabul edilen “Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 35 –** (1) Bu Yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosu'nun .../.../2021 tarih ve 2021/... Sayılı Kararı ile kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**MADDE 36 –** (1) Bu Yönerge hükümleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.